



«Утверждаю»

И. о. директора

МБОУ «Школа № 80»

\_\_\_\_\_ Р.М. Мансуров


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**План мероприятий**  
**по антитеррористической защищенности**  
**МБОУ «Школа № 80 им. К. Насыри» Вахитовского района г. Казани**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны школы с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Август	Директор школы
3	Организация разработки планов обеспечения безопасности школы (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Директор школы.
4	Оснащение телефонами кабинетов администрации, вахты	В течение года	ЗД по ХР
5	Установка систем сигнализации, видеокамер по школе и пришкольной территории.	сентябрь	ЗД по ХР
6	Организация соблюдения пропускного режима	В течение года	ЗД по ХР
7	Инструктаж с сотрудниками и педагогическим коллективом о ЧС связанных с террористическим актом	В течение года	ЗД по ХР и Преподаватель- организатор ОБЖ

9	Классные часы, беседы и собрания с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
10	Оформление наглядной агитацией по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август-сентябрь	ЗД по ХР и ЗД по ВР
11	Организация обучения руководящего состава, персонала школы, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Директор школы ЗД по ХР и Преподаватель-организатор ОБЖ
12	Проведение инструктажей и тренировок с персоналом школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	2 раза в год	ЗД по ХР и Преподаватель-организатор ОБЖ
13	Проведение инструктажей с персоналом о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	2 раза в год	ЗД по ХР и Преподаватель-организатор ОБЖ
14	Проведение тренировок с обучающимися школы для выработки и приобретения навыков по правилам эвакуации при ЧС	2 раза в год	Классные руководители
15	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	ЗД по ХР, охрана, вахтёр, сторож
18	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на территорию школы	В течение года	ЗД по ХР, охрана, вахтёр, сторож
19	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы

Лист согласования к документу № ПЛАН мероприятий по обеспечению АТЗ от 27.03.2025  
Инициатор согласования: Мансуров Р.М. И.о. директора школы  
Согласование инициировано: 27.03.2025 08:23

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мансуров Р.М.		 Подписано 27.03.2025 - 08:23	-